# 安庆职业技术学院新生入学体检实施办法

新生入学体检旨在全面了解新生的身体健康状况，及时发现并处理潜在的健康问题，确保学生在校期间能够保持良好的学习与生活状态，同时预防和控制传染病的传播，维护校园公共卫生安全。为有序开展我校新生入学体检工作，特制定本办法。

1. **体检对象**

新生入学身体复检是新生入学资格审查的一项基本内容，每一位新生都应该参加体检，无故不参加体检的新生将不能取得学籍。

1. **体检费用**

新生体检费由财务处代收，收费标准暂定为100元/人，由校医院负责办理相关支付手续，专款专用，当年结算，原则上不得透支。

1. **组织与实施**
2. 成立体检工作小组：由校医院、学生处、各学院等相关部门组成，负责体检工作的整体规划与具体实施。
3. 选择体检机构：与具有资质的专业医疗机构合作，确保体检的准确性和专业性。
4. 制定体检计划：校医院根据学校实际情况和新生报到时间，制定详细的体检计划，包括体检时间、地点、项目、流程等，并通过学校官网、主题班会（各学院负责）等渠道提前通知新生。
5. 新生体检工作由专业医疗机构来校集中完成。因故未参加的学生要主动与校医院联系，按时完成补检。
6. **一般体检项目与内容**
7. 常规检查：包括身高、体重、血压、视力、听力、嗅觉、口腔等。
8. 内科检查：心肺听诊、腹部触诊等。
9. 外科检查：皮肤、淋巴结、脊柱、四肢等。
10. 实验室检查：肝功能转氨酶测定，乙肝表面抗原检测（转氨酶异常者）。
11. X光检查：胸部正位（平片）
12. 特殊项目：根据安庆市卫生部门的要求和校园常见传染病情况，可增加如结核病筛查、艾滋病检测等特殊项目。
13. **体检流程与注意事项**
14. 体检前准备：新生需携带有效身份证件、体检表（由校医院提供）按时到达指定体检地点。
15. 体检过程：按照体检表上的项目顺序进行体检，遵守体检机构的各项规定和要求。
16. 体检后处理：体检结束后，新生需将体检表交回指定地点。校医院统一收集并整理体检结果，及时将异常情况反馈给新生本人及家长，并建议其进行进一步检查或治疗。
17. 注意事项：体检前应避免熬夜、饮酒等不良习惯；体检时穿着宽松衣物，便于检查；体检当日可正常就餐。特殊项目需空腹以体检通知为准。
18. **后续管理与跟踪**
19. 建立健康档案：学校将为每位新生建立健康档案，记录体检结果和后续的健康管理情况。新生体检表由校医院集中返还各学院存档，装入学生档案。
20. 健康教育：针对体检中发现的常见问题，学校将组织健康教育讲座或活动，提高新生的健康意识和自我保健能力。
21. 跟踪管理：对于体检中发现的异常情况或潜在疾病风险，校医院将进行跟踪管理，定期关注新生的健康状况，并提供必要的帮助和支持，学生依法依规配合。
22. **附则**

本办法自发布之日起实施，由后勤保障处负责解释和修订。学校将根据上级卫生部门的要求，适时调整和完善新生入学体检实施办法。